



# Huishoudelijk reglement van bridgeclub Gisolf

Aangenomen door ALV 07-03-2024

## Algemeen

### Artikel 1

1. Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten.

## Vereniging

### Artikel 2

1. De vereniging houdt in principe wekelijks op donderdag een speelavond waarop de leden (gewone leden en ereleden) een onderlinge dan wel een wedstrijd van de Nederlandse Bridgebond spelen.

## Introductie

### Artikel 3

1. Gewone leden en ereleden hebben het recht andere personen te introduceren op een verenigingsavond. De Vereniging kent een vrije inloop van bridgers.
2. De introducee betaalt een vastgesteld bedrag per avond. Indien de persoon zich na vier keer als lid aanmeldt wordt korting op de contributie gegeven.

## Contributie en bijdrage

### Artikel 4

1. De contributie per jaar van gewone leden wordt jaarlijks in de algemene vergadering vastgesteld.
2. De contributiebetaling gaat in op de eerste dag van de maand waarin het lid tot de vereniging is toegelaten.
3. De minimum bijdrage van ondersteunende leden wordt vastgesteld door het bestuur.
4. De jaarlijkse contributiebetaling dient tenminste per kwartaal te geschieden door overmaking van het verschuldigde bedrag naar de bankrekening van de penningmeester.

## Bestuur

### Artikel 5

1. Het bestuur is bevoegd kandidaten te stellen voor de vacatures in het bestuur. De namen van de kandidaten moeten worden vermeld in de bijeenroeping van de algemene vergadering waarin in de vacatures wordt voorzien.
2.
  - a. Tenminste tien gewone en/of ereleden kunnen kandidaten stellen al dan niet ter aanvulling of in de plaats van de door het bestuur gestelde kandidaten.
  - b. Een dergelijke kandidaatstelling moet schriftelijk en ondertekend door de betrokken leden en de voorgestelde kandidaat bij het bestuur worden ingediend, tenminste zeven dagen voor de datum van de vergadering.
  - c. De kandidaat geeft door middel van de ondertekening aan de kandidaatstelling alsmede een bestuursfunctie te zullen aanvaarden.
3. Het bestuur heeft tot taak het verenigingsbeleid uit te voeren en nieuw beleid voor te bereiden.
4. Alle bestuurders zijn verantwoordelijk voor het voorbereiden van de bestuursvergaderingen.
5. Het bestuur zorgt ook voor de voorbereiding van de algemene vergaderingen.
6. Bestuursbesluiten worden op basis van de meerderheid genomen en worden vastgelegd in een besluitenlijst.

## Voorzitter

### Artikel 6

1. Tot de taak van de voorzitter behoort onder meer:
  - a. de algemene leiding van de vereniging;
  - b. de leiding van de algemene leden vergaderingen en bestuursvergaderingen;
  - c. de vertegenwoordiging van de vereniging naar binnen en buiten.



# Huishoudelijk reglement van bridgeclub Gisolf

Aangenomen door ALV 07-03-2024

## Secretaris

### Artikel 7

1. Tot de taak van de secretaris behoort onder meer:
  - a. het voeren van de correspondentie namens de vereniging;
  - b. het bijeenroepen van vergaderingen;
  - c. de agendering en notulering van vergaderingen;
  - d. het uitbrengen van verslag over de belangrijkste gebeurtenissen uit het verenigingsleven in de jaarlijkse algemene vergadering;
  - e. het samenstellen en het bijhouden van een lijst van leden;
  - f. het informeren van belanghebbende bestuursleden over mutaties in de ledenlijst;
  - g. het bewaken van de procedures en het vastleggen van actiepunten;
  - h. het inschrijven van bestuursleden bij de Kamer van Koophandel en in het UBO register;
  - i. het uitvoeren van de maatregelen die moeten worden genomen op grond van de AVG;
  - j. het archiveren van de documenten en de correspondentie.

## Penningmeester

### Artikel 8

1. Tot de taak van de penningmeester behoort onder meer:
  - a. het beheren van de geldmiddelen van de vereniging;
  - b. het bijhouden van de financiële administratie;
  - c. het innen van contributies van de gewone leden en de bijdragen van ondersteunende leden;
  - d. het doen van de betalingen namens de vereniging;
  - e. het aanvragen van subsidies;
  - f. het uitbrengen van een verslag over de financiële aangelegenheden van de vereniging in de jaarlijkse algemene vergadering;
  - g. het indienen van een begroting betreffende het aangevallen verenigingsjaar in de jaarlijkse algemene vergadering.
2. De penningmeester behoeft bij uitgaven boven de begroting en van meer dan €1500,- behoudens door het bestuur vastgestelde vaste lasten, de toestemming van het bestuur.
3. De penningmeester is voor de onder zijn beheer staande gelden persoonlijk aansprakelijk tenzij overmacht kan worden bewezen.

## Lid Algemeen

### Artikel 9

1. Tot de taak van een algemeen bestuurslid kan behoren:
  - a. het bijhouden van de content van de website
  - b. deel uit maken van de TC
  - c. aandacht hebben voor ledenbehoud en ledenwerving

## Technische Commissie

### Artikel 10

1. De technische commissie bestaat uit vijf leden die door het bestuur worden benoemd.
2. De taken van de technische commissie zijn:
  - a. het opzetten en leiden van de speelavonden;
  - b. het organiseren van de interne clubcompetities, wedstrijden en drives;
  - c. het verwerken van de uitslagen en bijhouden van de ranking
  - d. het regelen van de deelname van de viertallen van onze club aan de externe viertallencompetitie van het district Delft;
  - e. het voorstellen van het wedstrijdreglement dat aan de ALV ter goedkeuring wordt overlegd.
  - f. het bijhouden van de inventarislijst.



# Huishoudelijk reglement van bridgeclub Gisolf

Aangenomen door ALV 07-03-2024

## Wedstrijdleader

### Artikel 11

1. Het bestuur benoemt een wedstrijdleader. Deze zorgt voor het benodigde spelmateriaal voor de georganiseerde wedstrijden en voorziet in de leiding van die wedstrijden.
2. De wedstrijdleader maakt deel uit van de technische commissie.
3. De taken van de wedstrijdleader zijn
  - a. het per speelavond koppelen van leden zonder partner
  - b. het m.b.v. de rankingmanager indelen van de paren
  - c. het zorgdragen voor het beschikbaar zijn van spelverdelingen
  - d. het vullen van het rekenprogramma met de spelverdelingen
  - e. het uitdelen van de juiste spellen op de speeltafels
  - f. het publiceren van de wedstrijduitslagen
  - g. het bijhouden van de clubkampioenschap, slemcompetitie en de clubranking

## Algemene vergadering

### Artikel 12

1. In de jaarlijkse algemene vergadering zullen onder meer worden behandeld:
  - a. de notulen van de vorige algemene vergadering;
  - b. het jaarverslag van de secretaris;
  - c. het jaarverslag van de penningmeester;
  - d. het verslag van de kascommissie;
  - e. de benoeming van de kascommissie;
  - f. jaarverslag en beleid Technische Commissie
  - f. de vaststelling van de contributie;
  - g. de begroting van inkomsten en uitgaven over het lopende verenigingsjaar;
  - h. de bestuursvoorstellen;
  - i. de onderwerpen van leden die tenminste zeven dagen voor de datum van de vergadering schriftelijk zijn ingediend bij het bestuur;
  - j. de benoeming van bestuursleden;
  - k. rondvraag.

## Wijzigingen van het huishoudelijk reglement

### Artikel 13

1. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement behoeven de goedkeuring van ten minste twee derde meerderheid van de op de Algemene Vergadering uitgebrachte geldige stemmen.
2. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten zijn vermeld op de agenda voor de Algemene Ledenvergadering waarin zij worden behandeld.

## Slotbepaling

### Artikel 14

1. Alle leden van de vereniging ontvangen een kopie van de statuten en het huishoudelijk reglement en worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement.